

Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.

Rosengade 10, 8300 Odder
CVR-nr. 13 90 57 89

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 18.03.26

Troels Miltoft

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10 - 21

Foreningen

Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.
Rosensgade 10
8300 Odder
Telefon: 86 54 00 77
Hjemsted: Odder Kommune
CVR-nr.: 13 90 57 89
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nina Bredsdorff-Larsen, formand
Mette Thomsen, næstformand
Ditte Trolle, kasserer
Steen Marvin
Anette Nymann
Elsa Holmer
Stig Fauerby
Lars Høegh

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 9. marts 2026

Bestyrelsen

Nina Bredsdorff-Larsen
Formand

Mette Thomsen

Ditte Trolle

Steen Marvin

Anette Nymann

Elsa Holmer

Stig Fauerby

Lars Høegh

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt vores udvidede gennemgang, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Aarhus, den 9. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joachim Laumark Stephansen

Statsaut. revisor

Note	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget		
	2025	2025	2024	2026	
	DKK	DKK	DKK	DKK	
2	Dækningsbidrag, biffen	1.212.552	1.137	1.093.372	1.083
3	Dækningsbidrag, cafeen	229.984	183	219.903	228
	Dækningsbidrag, arrangementer	-39.512	-9	-18.955	-20
	Medlemskontingenter	134.391	95	92.004	110
	Tilskud Odder kommune	103.000	103	103.000	103
	Øvrige tilskud/sponsorater	0	8	14.880	0
	Indtægter i alt	1.640.415	1.517	1.504.204	1.504
4	Teknik og vedligehold	-100.343	-80	-72.016	-110
5	Lokaleomkostninger	-301.579	-355	-342.657	-339
6	Administrationsomkostninger	-886.263	-833	-847.183	-915
	Resultat før af- og nedskrivninger	352.230	249	242.348	140
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-51.295	-51	-50.265	-51
	Resultat af primær drift	300.935	198	192.083	89
8	Andre driftsindtægter	0	0	35.722	0
9	Finansielle indtægter	51.520	30	59.123	24
10	Finansielle omkostninger	-60.361	-45	-29.746	-55
	Finansielle poster i alt	-8.841	-15	65.099	-31
	Resultat før skat	292.094	183	257.182	58
	Skat af årets resultat	-19.954	0	-24.706	0
	Årets resultat	272.140	183	232.476	58

Forslag til resultatdisponering

Hensat til Sal 2	250.000	0	0	0
Overført resultat	22.140	183	232.476	58
I alt	272.140	183	232.476	58

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Indretning af lejede lokaler	90.411	102.077
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	203.539	243.168
11	Materielle anlægsaktiver i alt	293.950	345.245
	Obligationer	1.868.449	1.839.104
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.868.449	1.839.104
	Anlægsaktiver i alt	2.162.399	2.184.349
	Råvarer og hjælpematerialer	49.741	49.620
	Varebeholdninger i alt	49.741	49.620
	Tilgodehavende selskabsskat	8.046	0
	Andre tilgodehavender	336.826	280.284
	Periodeafgrænsningsposter	0	28.330
	Tilgodehavender i alt	344.872	308.614
12	Likvide beholdninger	993.643	734.917
	Omsætningsaktiver i alt	1.388.256	1.093.151
	Aktiver i alt	3.550.655	3.277.500
PASSIVER			
	Hensat til teknik	100.000	100.000
	Hensat til Sal 2	1.900.000	1.650.000
	Overført resultat	924.964	902.824
	Egenkapital i alt	2.924.964	2.652.824
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	82.542	92.048
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	93.941	172.708
	Selskabsskat	0	24.706
13	Anden gæld	449.208	335.214
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	625.691	624.676
	Gældsforpligtelser i alt	625.691	624.676
	Passiver i alt	3.550.655	3.277.500

14 Oplysninger om dagsværdi

15 Andre forpligtelser

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Hensat til teknik	Hensat til Sal 2	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25			
Saldo pr. 01.01.25	100.000	1.650.000	902.824
Årets resultat (resultatdisponering)	0	250.000	22.140
Saldo pr. 31.12.25	100.000	1.900.000	924.964

1. Væsentligste aktiviteter

Biografforeningen Fotoramas hovedaktivitet er at drive Biffen, beliggende Rosensgade 10 i Odder. Driften af Biffen sker i overvejende grad med assistance fra ulønnede medarbejdere.

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024	2026
	DKK	DKK	DKK	DKK

2. Dækningsbidrag, biffen

Billetsalg:				
Billetsalg	1.325.523	1.250	1.156.185	1.250
Afgivne rabatter / udløbne gavebilletter	-3.717	-7	-8.330	-5
Indtægt lukkede forestillinger	33.980	40	39.984	35
Firmabilletter	11.568	17	17.040	12
Indtægt MSIB	48.660	50	50.500	50
Salg plakater	916	2	1.286	1
Udleje sal	30.100	20	16.500	25
I alt	1.447.030	1.372	1.273.165	1.368
Filmklub:				
Filmklub: MY Bif	18.788	20	10.474	15
Filmklub: Mini Bif	64.868	30	24.087	50
Filmklub: Den smalle	900	7	6.840	5
Filmklub: B-Tween Bif	30.451	35	52.267	35
Filmklub: Big Bif	13.290	40	55.510	35
Filmklub: Senior Bif	21.700	17	17.104	18
Filmklub: Opera Bif	3.524	1	520	4
Filmklub i alt	153.521	150	166.802	162
Gavekort salg alm.	56.863	65	63.868	60
Salg gaveboxe	104.000	90	89.785	100
Indløst i alt	-111.147	-107	-98.866	-110
Regulering periodiserede gavekort	-22.320	-12	-9.346	-20
Gavekort i alt	27.396	36	45.441	30

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024	2026
	DKK	DKK	DKK	DKK
2. Dækningsbidrag, biffen - fortsat -				
Lokalreklamer:				
Lokalreklamer	329.345	290	289.124	290
Lokalreklamer i alt	329.345	290	289.124	290
Indtægter i alt	1.957.292	1.848	1.774.532	1.850
Udgifter:				
Filmleje	-689.340	-650	-620.607	-700
Kode-afgift	-17.207	-15	-15.172	-17
Trykning og forsendelse	0	-11	-10.733	-10
Annoncer	-38.193	-35	-34.648	-40
Udgifter i alt	-744.740	-711	-681.160	-767
Dækningsbidrag, biffen	1.212.552	1.137	1.093.372	1.083
3. Dækningsbidrag, cafeen				
Varesalg	509.174	465	479.442	518
Varekøb	-279.311	-284	-261.175	-290
Regulering varelager	121	2	1.636	0
I alt	229.984	183	219.903	228
4. Teknik og vedligehold				
Vedligehold teknik	35.428	35	33.280	40
Mindre teknisk inventar	36.627	10	7.478	40
Serviceaftaler udstyr	28.288	35	31.258	30
I alt	100.343	80	72.016	110

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024	2026
	DKK	DKK	DKK	DKK

5. Lokaleomkostninger

Husleje, varme, vand og renovation	208.674	241	240.094	240
El	23.950	35	33.145	25
Vedligeholdelse lokaler	32.765	35	33.752	35
Rengøring (fremmed arbejde)	1.942	2	2.000	3
Mindre nyanskaffelser	7.671	4	3.995	7
Løn rengøring	35.017	47	38.897	38
Dekoration	1.560	1	774	1
Tilskud rengøring	-10.000	-10	-10.000	-10
I alt	301.579	355	342.657	339

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	21.143	12	9.329	15
IT / software	44.185	35	41.733	45
Gaver	7.439	7	6.490	7
Bogføringsassistance	4.500	0	3.950	5
Kopimaskine	1.960	10	5.414	2
Mindre nyanskaffelser	10.218	5	11.417	5
Annoncer	4.583	2	2.200	4
Telefon og internet m.v.	17.076	10	10.791	17
Porto	879	0	25	0
Revisorhonorar	57.300	45	62.000	55
Advokat	0	0	2.250	0
Forsikringer	42.022	38	38.320	44
Abonnementer	35.203	29	35.517	45
Kontingenter	23.041	17	23.746	23
Bestyrelses- og personaleomkostninger	66.812	65	58.780	68
Kørselsgodtgørelse	2.547	8	4.934	5
Løn og pension daglig leder	571.720	573	548.441	600
ATP og andre personaleomkostninger	8.418	8	7.214	8
Provision	4.290	4	3.762	4
Gebyrindtægt billetbestilling	-36.735	-35	-34.021	-37
Kassedifferencer	-338	0	-66	0
Tyveri	0	0	4.957	0
I alt	886.263	833	847.183	915

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	2025	2025	2024	2026
	DKK	DKK	DKK	DKK

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning af indretning af lejede lokaler	11.666	12	11.666	12
Afskrivning af anlæg, driftsmateriel og inventar	39.629	39	38.599	39
I alt	51.295	51	50.265	51

8. Andre driftsindtægter

Lønkomensation	0	0	35.722	0
I alt	0	0	35.722	0

9. Finansielle indtægter

Renter, obligationer	18.675	20	18.675	20
Renter, pengeinstitutter	3.500	10	20.019	4
Kursregulering værdipapirer	29.345	0	20.429	0
I alt	51.520	30	59.123	24

10. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	0	1.575	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	2.095	0	0	0
Gebyrer	58.266	45	42.861	55
Udbytteskat vedrørende tidligere år	0	0	-14.690	0
I alt	60.361	45	29.746	55

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af le- jede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	2.575.437	2.113.665
Kostpris pr. 31.12.25	2.575.437	2.113.665
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-2.473.360	-1.870.497
Afskrivninger i året	-11.666	-39.629
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-2.485.026	-1.910.126
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	90.411	203.539
	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	6.497	6.921
Sparekassen Kronjylland, erhvervskonto 20665114	795.955	555.365
Sparekassen Kronjylland, garantkapital 20853018	100.000	100.000
Sparekassen Kronjylland, deponeringskonto 20665106	54.047	54.047
Sparekassen Kronjylland, afkastkonto 21392251	37.144	18.584
I alt	993.643	734.917

13. Anden gæld

Moms	135.942	67.547
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	10.531	12.753
Feriepengeforpligtelse daglig leder	17.372	17.372
Depositum husleje	0	25.800
Periodeafgrænset filmleje	59.937	48.860
Diverse gældsforpligtelser	225.426	162.882
I alt	449.208	335.214

14. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	1.868.449
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	29.345

15. Andre forpligtelser

Den årlige leje af Biografen mv. udgør t.DKK 240. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har deponeret t.DKK 54 til dækning af pengeinstituts udstedelse af bankgaranti på t.DKK 34 over for Foreningen af filmudlejere.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af lokaler indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder hensættelser til teknik og Sal 2 samt overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gertrud Birgitta Trolle

Bestyrelse

Serienummer: 5450527c-4982-4dc1-a8b4-7ef6ffe7ac65
IP: 87.52.xxx.xxx
2026-03-10 14:58:27 UTC



Joachim Laumark Stephansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: e2407ec7-e656-4175-a835-56fd27797194
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-03-10 15:07:49 UTC



Stig Carsten Fauerby

Bestyrelse

Serienummer: a400ace6-0e15-494e-a052-b8d6ed9aca8d
IP: 87.104.xxx.xxx
2026-03-10 15:13:53 UTC



Elsa Holmer

Bestyrelse

Serienummer: 53ba13b6-ba5c-4d4d-b504-f4a5166e7423
IP: 185.183.xxx.xxx
2026-03-10 15:25:40 UTC



Lars Høegh

Bestyrelse

Serienummer: 405ab822-831e-4c2d-99a4-1f77005e1c30
IP: 85.184.xxx.xxx
2026-03-10 16:30:19 UTC



Anette Nymann Nøhr

Bestyrelse

Serienummer: d6248613-4a49-45b7-bc9b-0b61cc092163
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-03-10 19:38:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: B6QE8-G3NO1-BIDH3-LZB5-NDGY1-JQL5B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Marvin

Bestyrelse

Serienummer: 796fce5b-bb69-4023-865d-1c998647a2c9

IP: 85.191.xxx.xxx

2026-03-12 14:57:44 UTC



Nina Bredsdorff-Larsen

Bestyrelse

Serienummer: b2657c7f-bf93-4470-b787-d7962c444b74

IP: 185.183.xxx.xxx

2026-03-12 15:29:21 UTC



Mette Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: 537f83a2-af45-444f-b06a-266550b9d36b

IP: 85.191.xxx.xxx

2026-03-12 18:05:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: B6QE8-G3NO1-BIDH3-LZB5-NDGYI-JQL5B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.