

Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.

Rosensgade 10, 8300 Odder
CVR-nr. 13 90 57 89

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12/3 2025

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Anvendt regnskabspraksis	14 - 17
Noter	18 - 23

Foreningen

Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.
Rosensgade 10
8300 Odder
Hjemsted: Odder Kommune
CVR-nr.: 13 90 57 89

Bestyrelse

Steen Marvin, formand
Mette Thomsen, næstformand
Ditte Trolle, kasserer
Stevie Kørvell
Anette Nymann
Stig Fauerby
Elsa Holmer
Nina Bredsdorff-Larsen
Mette Hoe

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 12. marts 2025

Bestyrelsen

Steen Marvin
Formand

Mette Thomsen

Ditte Trolle

Stevie Kørvell

Anette Nymann

Stig Fauerby

Elsa Holmer

Nina Bredsdorff-Larsen

Mette Hoe

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Biografforeningen Fotorama i Odder f.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt vores udvidede gennemgang, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom. .

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Aarhus, den 12. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joachim Laumark Stephansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne46629

Hovedaktiviteter

Biografforeningen Fotoramas hovedaktivitet er at drive Biffen, beliggende Rosensgade 10 i Odder. Driften af Biffen sker i overvejende grad med assistance fra ulønnede medarbejdere.

Udviklingen i foreningens økonomiske aktiviteter og forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 232.476 mod DKK 182.924 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.652.823.

Indledning

Årets resultat i 2024 har været væsentligt bedre end både budgetteret og sidste års resultat.

Indtægter

Biffens hovedindtægtskilde er billetindtægten, der samlet set består af indtægten fra det almindelige repertoire, filmklubberne, ordningen *Med Skolen i Biografen* (MSIB), de lukkede forestillinger samt særarrangementer.

Nettobilletomsætningen for de ordinære og lukkede forestillinger blev ifølge årsregnskabet DKK 1.187.840 med et billetantal på 21.983 stk. En tilbagegang på hhv. 7,8 % og 9,2 % i forhold til 2023. Der blev vist i alt 893 ordinære forestillinger i Biffen i 2024.

Biffens filmklubber og ordningen *Med Skolen i Biografen* (MSIB)

De 4 børnefilmklubber havde en samlet billetomsætning på DKK 142.338, hvilket er en fremgang på ca. DKK 34.000 i forhold til 2023. Pæn fremgang for *B-Tween Bif* og *Big-Bif*, men tilbagegang for *Mini-Bif* og *MY-Bif*.

Filmklubben *Den Smalle* har haft en pæn fremgang på næsten 100% i forhold til 2023. Der sælges fortsat en del løssalgsbilletter til klubbens forestillinger.

Senior Bif har et uændret højt niveau. Medlemstallet er stort set uændret fra 2023. Det ser dog ud til, at der kommer en yderligere stor stigning i medlemstallet fra 2025. Konceptet med oplægsholder samt kaffe & kage og diskussion efter filmen er en stor succes. Det er blevet nødvendigt at afholde 2 visninger af nogle af filmene, da der er flere end 118 tilmeldinger.

Opera Bif har haft endnu en sæson med jævnt stigende tilslutning. Der blev vist 5 operaer og 1 ballet i 2024. Gennemsnits-tilslutningen på operaerne har ligget på ca. 50 gæster pr. forestilling. Opera Bif fungerer mere som et fællesskab end en egentlig klub. Der betales ikke kontingent, men der kommunikerer via en mail-liste. Mail-listen til opera-fællesskabet indeholder med udgangen af 2024 135 mail-adresser.

Ordningen *Med Skolen i Biografen* (MSIB) har i 2024 givet en indtægt på ca. DKK 50.000 – hvilket er et lille fald på ca. DKK 3.000 set i forhold til 2023. Filmleje og administrative udgifter til ordningen betales af Odder Kommune. Ordningen fornyes hvert andet år for en 2-årig periode.

Udleje af sal har i 2024 givet en indtægt på DKK 16.500. 2023 indtægten var på DKK 22.720. Tallet svinger en del fra år til år.

Brutto gavekort og gaveboks salg beløb sig til DKK 155.148 – en kraftig stigning på godt 23% i forhold til det foregående år.

Biffens øvrige indtægtskilder

Medlemskontingenterne for Biografforeningen Fotorama er steget til DKK 92.003 i forhold til DKK 79.220 for 2023. Det er en stigning på 16%. Det skyldes et stærkt øget medlemstal, og vi har med udgangen af 2024 rundet 1.000 medlemmer (1.030), som resultat af en kraftig hvervnings-indsats fra især Jørn Nielsen samt øvrige frivillige. Det forventes, at stigningen vil fortsætte i 2025.

Caféomsætningen er stort set uændret. Dækningsbidraget har udgjort ca. DKK 220.000 mod DKK 214.614 i 2023. Bestyrelsen er opmærksom på, at der skal laves bilag, når der bruges af beholdningerne af varer i caféen såsom sodavand, øl eller vin. Det gælder bl.a. ved medarbejdermøder, specialforestillinger o.lign.

Biffens lokalreklamer gav i 2024 en indtægt på ca. DKK 289.000 mod ca. DKK 210.000 i 2023. En stigning på 38%, som viser den store lokale opbakning fra erhvervslivet i Odder.

Biffens opsparingsmidler på ca. DKK 1,8 mio. står i 1% obligationer i Nykredit med udløb pr. 1.7.26. Afkastet har samlet set udgjort ca. DKK 40.000 på investeringen. Hvorvidt beløbet skal geninvesteres, afhænger af Kulturama og Biffens mulige udbygning. Af resten af Biffens midler på ca. DKK 750.000 står ca. DKK 555.000 på en erhvervskonto, DKK 100.000 på et garantibevis og ca. DKK 75.000 på forskellige mindre konti, alle i Sparekassen Kronjylland. I alt beløber Biffens midler sig til ca. DKK 2,6 mio. ved udgangen af 2024.

Udgifter

Filmlejen til udlejerne er på 50 % af netto billetindtægten for de første 3 uger efter DK premiéren.

Af øvrige film, der vises 3-5 uger efter premieren, skal der betales 45 % af nettobilletindtægten.

Filmlejen beløb sig i 2024 til ca. DKK 620.000 mod DKK 665.007 i 2023.

Udgifter til teknik og vedligehold udgør i 2024 ca. DKK 72.000 mod ca. DKK 35.000 i 2023.

Lokaleomkostninger (leje af Biffens lokaler) udgør ca. DKK 307.000 mod DKK 350.394 i 2023.

Administrationsomkostninger er på i alt DKK 847.183 i 2024 mod DKK 750.586 i 2023. Det skyldes bl.a. en øget udgift til revisor på grund SKAT's interesse for Biffens indtjening. Der er også en stigning i lønomkostninger.

Finansielle omkostninger – gebyrer til Nets, bank m.v. i alt DKK ca. 43.000, hvilket er uændret i forhold til 2023.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Note	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	2024 DKK	2024 t.DKK	2023 DKK	2025 t.DKK
1 Dækningsbidrag, biffen	1.093.373	1.125	1.030.246	1.137
2 Dækningsbidrag, cafeen	219.903	232	214.614	183
Dækningsbidrag arrangementer	-18.955	-42	-39.256	-9
Medlemskontingenter	92.003	86	79.220	95
Tilskud Odder Kommune	103.000	103	103.000	103
Øvrige tilskud/sponsorater	14.880	8	39.373	8
I alt	1.504.204	1.512	1.427.197	1.517
3 Teknik og vedligehold	-72.016	-37	-34.574	-80
4 Lokaleomkostninger	-342.657	-400	-392.965	-355
5 Administrationsomkostninger	-847.183	-804	-750.586	-833
Resultat før af- og nedskrivninger	242.348	271	249.072	249
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-50.265	-52	-49.839	-51
Resultat af primær drift	192.083	219	199.233	198
7 Andre driftsindtægter	35.722	0	17.875	0
Resultat før finansielle poster	227.805	219	217.108	198
8 Andre finansielle indtægter	59.123	40	40.493	30
9 Andre finansielle omkostninger	-29.746	-45	-56.945	-45
Finansielle poster i alt	29.377	-5	-16.452	-15
Resultat før skat	257.182	214	200.656	183
Skat af årets resultat	-24.706	0	-17.732	0
Årets resultat	232.476	214	182.924	183

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	232.476	214	182.924	183
I alt	232.476	214	182.924	183

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Indretning af lejede lokaler	102.077	113.743
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	243.168	250.872
10	Materielle anlægsaktiver i alt	345.245	364.615
	Obligationer	1.839.105	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.839.105	0
	Anlægsaktiver i alt	2.184.350	364.615
	Varelager cafe	49.620	47.984
	Varebeholdninger i alt	49.620	47.984
	Andre tilgodehavender	280.282	249.767
	Depositum lejede lokaler	28.330	31.881
	Tilgodehavender i alt	308.612	281.648
11	Likvide beholdninger	734.917	2.323.339
	Omsætningsaktiver i alt	1.093.149	2.652.971
	Aktiver i alt	3.277.499	3.017.586

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Hensat til teknik	100.000	100.000
	Hensat til Sal 2	1.650.000	1.650.000
	Overført resultat	902.823	670.347
12	Egenkapital i alt	2.652.823	2.420.347
	Forudbetalinger	92.048	90.625
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	172.708	120.871
	Selskabsskat	24.706	17.732
13	Anden gæld	335.214	368.011
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	624.676	597.239
	Gældsforpligtelser i alt	624.676	597.239
	Passiver i alt	3.277.499	3.017.586
14	Eventualforpligtelser		
15	Sikkerhedsstillelser		

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger for foreningen er der anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning henholdsvis finansiell indtægt.

Skatter

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som årets skatter med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster i foretaget direkte på egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer der er indregnet under finansielle anlægsaktiver, måles til dagsværdi i balancen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder hensættelser til Sal 2 samt overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	2024 DKK	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2023 DKK	Ikke revideret budget 2025 t.DKK
1. Dækningsbidrag, biffen				
Billetsalg:				
Billetsalg	1.156.186	1.341	1.242.063	1.250
Afgivne rabatter / Udløbne gavebilletter	-8.330	-7	-6.605	-7
Indtægt lukkede forestillinger	39.984	57	52.626	40
Firmabilletter	17.040	14	12.480	17
Indtægt MSIB	50.500	58	53.306	50
Salg plakater	1.286	2	1.892	2
Udleje sal	16.500	25	22.720	20
Billetsalg i alt	1.273.166	1.490	1.378.482	1.372
Filmklub:				
Filmklub: MY Bif	10.474	21	19.238	20
Filmklub: Mini Bif	24.087	39	36.030	30
Filmklub: Den smalle	6.840	3	3.120	7
Filmklub: B-Tween Bif	52.267	38	35.030	35
Filmklub: Big Bif	55.510	19	17.960	40
Filmklub: Senior Bif	17.104	19	17.405	17
Filmklub: Opera Bif	520	1	520	1
Filmklub: Dok Bif	0	1	420	0
Filmklub i alt	166.802	141	129.723	150
Gavekort salg:				
Gavekort salg alm.	63.868	53	48.694	65
Salg gaveboxe	91.280	83	77.240	90
Gavekort salg i alt	155.148	136	125.934	155
Indløste i alt	-100.361	-112	-103.181	-107
Regulering periodiserede gavekort	-9.346	12	11.238	-12
Gavekort i alt	45.441	36	33.991	36
Lokalreklamer:				
Lokalreklamer	289.124	237	210.357	290
Lokalreklamer i alt	289.124	237	210.357	290
Indtægter i alt	1.774.533	1.904	1.752.553	1.848

		Ikke revideret budget		Ikke revideret budget
	2024	2024	2023	2025
	DKK	t.DKK	DKK	t.DKK

1. Dækningsbidrag, biffen - fortsat -

Udgifter:

Filmleje	-620.607	-718	-665.007	-650
Koda-afgift	-15.172	-16	-15.081	-15
Trykning og forsendelse	-10.733	-12	-11.360	-11
Annoncer	-34.648	-33	-30.859	-35
Udgifter i alt	-681.160	-779	-722.307	-711

Dækningsbidrag, biffen	1.093.373	1.125	1.030.246	1.137
------------------------	-----------	-------	-----------	-------

2. Dækningsbidrag, cafeen

Varesalg	479.442	498	461.273	465
Varekøb	-261.175	-272	-252.496	-284
Regulering varelager	1.636	6	5.837	2
I alt	219.903	232	214.614	183

3. Teknik og vedligehold

Vedligehold teknik	33.280	10	9.004	35
Tekniske forbrugsvarer	0	1	621	1
Mindre teknisk inventar	7.478	2	1.826	9
Serviceaftaler udstyr	31.258	24	23.123	35
I alt	72.016	37	34.574	80

		Ikke revideret budget 2024 DKK	2023 DKK	Ikke revideret budget 2025 t.DKK
--	--	--	-------------	--

4. Lokaleomkostninger

Husleje, varme, vand og renovation	240.094	275	278.091	241
El	33.145	37	34.308	35
Vedligeholdelse lokaler	33.752	41	37.995	35
Rengøring (fremmed arbejde)	2.000	3	3.000	2
Mindre nyanskaffelser	3.995	4	3.640	4
Løn rengøring	38.897	47	43.539	47
Dekoration	774	3	2.392	1
Tilskud rengøring	-10.000	-10	-10.000	-10
I alt	342.657	400	392.965	355

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	9.329	17	15.268	12
IT / software	41.733	31	28.295	35
Gaver	6.490	7	6.647	7
Bogføringsassistance	3.950	0	0	0
All in aftale kontormaskine	5.414	18	16.178	10
Mindre anskaffelser	11.417	0	0	5
Annonce	2.200	1	7.200	2
Telefon, IP, bredbånd og TV	10.791	5	4.421	10
Porto	25	0	335	0
Revisor	62.000	46	42.500	45
Advokat	2.250	0	0	0
Forsikringer	38.320	37	34.613	38
Abonnementer	35.517	32	29.377	29
Kontingenter	23.746	19	17.301	17
Bestyrelses- og personaleomkostninger	58.780	75	76.073	65
Kørselsgodtgørelse	4.934	14	12.614	8
Løn og pension daglig leder	548.441	521	482.687	573
Regulering feriepengeforpligtelse daglig leder	0	6	0	0
ATP og andre personaleomkostninger	7.214	8	7.175	8
Provision	3.762	4	3.636	4
Gebyrindtægt billetbestilling	-34.021	-37	-33.797	-35
Kassedifferencer	-66	0	63	0
Tyveri	4.957	0	0	0
I alt	847.183	804	750.586	833

	2024 DKK	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2023 DKK	Ikke revideret budget 2025 t.DKK
6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver				
Afskrivning på ombygning lejede lokaler	11.666	12	2.916	12
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.599	40	46.923	39
I alt	50.265	52	49.839	51

7. Andre driftsindtægter

Lønkomensation	35.722	0	17.875	0
I alt	35.722	0	17.875	0

8. Andre finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	20.019	20	4.093	10
Renter, obligationer	18.675	20	0	20
Kursregulering værdipapirer	20.429	0	36.400	0
I alt	59.123	40	40.493	30

9. Andre finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	1.575	0	138	0
Gebyrer	42.861	45	42.117	45
Udbytteskat vedrørende tidligere år	-14.690	0	14.690	0
I alt	29.746	45	56.945	45

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.23	2.575.437	2.082.771
Tilgang i året	0	30.894
Kostpris pr. 31.12.24	2.575.437	2.113.665
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	2.461.694	1.831.898
Afskrivninger i året	11.666	38.599
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	2.473.360	1.870.497
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	102.077	243.168
	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

11. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	6.921	7.347
Sparekassen Kronjylland, deponeringskonto 20665106	54.047	54.047
Sparekassen Kronjylland, afkastkonto 21392251	18.584	0
Sparekassen Kronjylland, erhvervskonto 20665114	555.365	2.161.945
Sparekassen Kronjylland, garantkapital 20853018	100.000	100.000
I alt	734.917	2.323.339

12. Egenkapital

Beløb i DKK	Hensat til teknik	Hensat til Sal 2	Overført resultat
-------------	-------------------	------------------	-------------------

Egenkapitalopgørelse 01.01.23 - 31.12.23

Saldo pr. 01.01.23	100.000	1.650.000	487.423
Forslag til resultatdisponering	0	0	182.924
Saldo pr. 31.12.23	100.000	1.650.000	670.347

Egenkapitalopgørelse 01.01.24 - 31.12.24

Saldo pr. 01.01.24	100.000	1.650.000	670.347
Forslag til resultatdisponering	0	0	232.476
Saldo pr. 31.12.24	100.000	1.650.000	902.823

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

13. Anden gæld

Skyldig moms	67.547	72.724
Feriepengeforpligtelse daglig leder	17.372	17.372
Depositum husleje	25.800	28.050
Periodeafgrænset filmleje	48.860	39.232
Diverse gældsforpligtelser	175.635	210.633
I alt	335.214	368.011

14. Eventualforpligtelser

Den årlige leje af Biografen mv. udgør t.DKK 240. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel.

15. Sikkerhedsstillelser

Foreningen har deponeret t.DKK 54 til dækning af pengeinstituts udstedelse af bankgaranti på t.DKK 34 over for Foreningen af filmudlejere.